

1



Түркістан облысы әкімдігінің  
023 жылғы  
қарарымен бекітілген  
қосымша

**Түркістан облысының білім басқармасының Түркістан қаласының білім бөлімінің  
«Абай атындағы №31 жалпы білім беретін мектеп»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ЖАРҒЫСЫ**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Түркістан облысының білім басқармасының Түркістан қаласының білім бөлімінің «Абай атындағы №31 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) білім функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Түркістан облысы әкімдігі болып табылады (бұдан әрі - Құрылтайшы).
3. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Түркістан облысының білім басқармасының Түркістан қаласының білім бөлімі (әрі қарай – Уәкілетті орган) болып табылады.
4. Мемлекеттік мекеменің атауы: Түркістан облысының білім басқармасының Түркістан қаласының білім бөлімінің «Абай атындағы №31 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
5. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: индекс 161305. Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Абай көшесі, құрылыс №159.

**2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі**

6. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес тенгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.
7. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.
8. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.
9. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

**3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

10. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.
11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты: жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға жағдайлар жасау; олардың шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру; азаматтылық пән патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына

сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадрлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға кез келген көріністерге төзбейтін тәрбиелеу.

12. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
- 2) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 3) қысқартылған оқыту мерзімімен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 4) ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жыл сайын ағымдағы оқу жылының соңына дейін:

алғашқы оқу жылында пайдалануға ұсынылатын оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерінің және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерлерінің тізбесі туралы;

- 5) білім беру бағдарламаларын бейімдеу және іске асыру;
- 6) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу;
- 7) өз қаржы қаражаттары шектерінде қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымдық айлықақылар (ставкалар), қосымша ақылар, үстеме ақылар және өзге де ынталандыратын төлемдер белгілеу;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогтердің міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуін қамтамасыз ету;
- 10) мемлекеттік мекемені материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жаракаттандыру мен жаобдықтау;

- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы негізде тағарларды (жұмыстарды, қызметтер көрсетуді) ұсыну;
- 12) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;
- 13) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық сағуауаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісу бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган аяқылдайтын тәртіппен білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;
- 14) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

- 15) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету;
- 16) бағалардың денсаулығына және дамуына зардабын тигізетін ақпаратқа қол жеткізуді шектеуге арналған, байланыс операторларының көрсетілетін қызметтерін пайдалана отырып, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің Интернетке қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- 17) білім беру саласындағы ақпараттадыру объектілеріне ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- 18) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді асырау және олардың тіршілік ету жағдайларын белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;
- 19) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне қатысу;

- 20) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есепшілікті табыс ету;
- 21) кадрларды кәсіптік даярлаудың кәсіптік заманғы нысандарын енгізу жатады.

13. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің маңы мен мақсаттарына сәйкес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мамилелер жасауға тыйым салынады.
14. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен нақты шектелген не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мамиле, тиісті саланың уәкілетті органымен немесе

**4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару**

15. Мемлекеттік мекемені жашы басқаруды Уәкілетті орган жүзеге асырады.  
16. Уәкілетті орган қолданыстағы заңнамаларда белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлкікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 3) мемлекеттік мекеме мүлкінін сақтауына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 5) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 6) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 7) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
- 8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлкікті алып қоюға немесе қайта беруге жазбаша келісімін береді;
- 9) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

17. Мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасында көзделген қалыптарды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органымен кызметке татайымдалады және кызметтен босатылады.

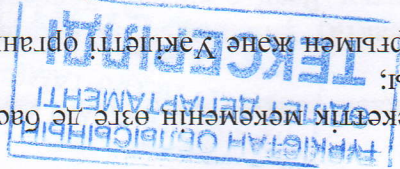
18. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, Уәкілетті органға тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

19. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағида бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

20. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін оқу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

21. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін қорғау мақсатында қатысушы болып, татайымдалады және жұмысқа қабылданды және жұмыстан босатады;
- 3) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлерін жұмысқа қабылдайтын және жұмыстан босатады;
- 4) мемлекеттік мекеменің іс-шараларына, тағылымдамаларға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жетілдірудің өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 5) банк шоттарын ашады;
- 6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) уәкілетті орган татайымдалатын қызметкерлерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайтын және жұмыстан босатады;
- 8) мемлекеттік мекеменің іс-шараларына, тағылымдамаларға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жетілдірудің өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлерін жұмысқа қабылдайтын және жұмыстан босатады;
- 10) өз орындарының (орынбасқарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшыларының және жазалау шараларын қолданады;
- 11) өз орындарының міндеттері мен өкілеттіктері аясын айқындайды;
- 12) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және Уәкілетті органмен келісілген өзге де функцияларды жүзеге асырады.



## 5-тарау. Білім беру бағдарламаларының тізбесі

22. Білім беру процесінің мақсаты мыналар болып табылады: имандылық, зияткерлік, мәдени, тәндік жағынан дамыту және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру мақсаттарында жүзеге асырылатын тарбиелу мен оқытудың үзіліссіз процесі.

23. Мемлекеттік мекеменің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жеке адамның жалпы мәдениетін қалыптастырудың, жеке адамды қоғамдағы өмірге бейімдеудің міндеттерін шешуге, кәсіпті, мамандықты саналы түрде тандау мен менгеру үшін негіз жасауға бағытталған.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына қарай мынадай оқу бағдарламаларына:

1) мектепке дейінгі тарбие мен оқыту;

2) бастауыш білім беру;

3) негізгі орта білім беру;

4) жалпы орта білім беру болып бөлінеді.

Дарынды адамдардың әлеуетті мүмкіндіктерін неғұрлым толық дамыту үшін оқу бағдарламасының жекелеген пәндерін тереңдетіп оқытуды көздейтін мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламалары әзірленеді.

Мүмкіндігі шектеулі балалар үшін арнаулы оқу бағдарламалары әзірленеді.

## 6-тарау. Мемлекетке қабылдау тәртібі

24. Мемлекеттік мекемеде білім алушылардың қатарына қабылдау білім беру мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

25. Бастауыш сыныпқа дайындық деңгейіне қарамастан, мемлекеттік мекеме қызмет көрсететін аумақта тұратын барлық балалардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, алты жастағы және күнтізбелік жылда алты жасқа толатын балаларды бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді.

26. Баланың ата-аналары немесе өзге заңды өкілдері келесі құжаттар тізбесінің «Электрондық үкімет» веб – порталы (бұдан әрі – Портал) портал арқылы ұсынады:

1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігінің 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 564 бұйрығымен бекітілген 1-қосымшасының нысанына сәйкес өтініш;

2) «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-75/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/у нысанды Денсаулық сақтау ұйымының анықтама және «Баға денсаулығы паспорты» 026/у-3 есебі нысаны,

2020 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен бекітілген № 026/у-3 нысан денсаулық Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігінің міндетін атқарушының 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен бекітілген № 026/у-3 нысан денсаулық

жағдайы туралы анықтама;

3) баланың 3x4 см өлшеміндегі цифрлық фотосуреті.

Қызмет берушіге қағаз жүзінде:

1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігінің 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген 1-қосымшасының нысанына сәйкес өтініш;

2) жеке басын растайтын құжаттың түпнұсқасы (түпнұсқасы сәйкестендіру үшін қажет);

3) денсаулық жағдайы туралы анықтама «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық

сақтау ұйымының анықтама «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № КР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 065/у нысандағы денсаулық жағдайы туралы анықтама және «Бала денсаулығы паспортты» 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі «Нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен бекітілген № 026/у-3 нысан денсаулық жағдайы туралы анықтама;

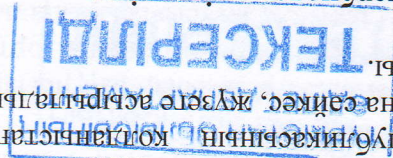
4) баланың 2 данада 3x4 см өлшеміндегі фотосуреті.  
Шетелдік және азаматтығы жоқ көрсетілетін қызметті атқарушылар өздерінің мертебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар мынадай құжаттардың бірін ұсынады:  
1) шетелдік - шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;  
2) азаматтығы жоқ тұрғын - азаматтығы жоқ тұрғынның куәлігі;  
3) босқын - босқынның куәлігі;  
4) паналатушы іздеуші тұрғын - паналатушы іздеуші тұрғынның куәлігі;  
5) қандас - қандас куәлігі.

Көрсетілетін қызметті атқарушының жеке басын куәландыратын құжат, баланың туу туралы куәлігі, мекенжай анықтамасы туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік акпараттық жүйелерден «электрондық үкімет» шлюзі арқылы алады. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және технологиялық сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда № 065/у и 026/у-3 нысандағы медициналық анықтамаларды көрсетілетін қызметті атқарушылар осы аумақта шектеу іс-шараларын алып тастауға, төтенше жағдайдың қолданысын тоқтатуға қарай тікелей білім беру ұйымдарына ұсынады.

Бірінші сыныпқа қабылдау туралы бұйрықты ағымдағы жылдың 25 тамызынан беріні күзеге асырылады.  
27. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында бағаларды ағылтыру үшін құжаттарды қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген 2-қосымшаға сәйкес «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында бағаларды ағылтыру үшін құжаттарды көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес қанникул кезеңінде (сот шешімін, басқа елді мекенге көшуді, Қазақстан Республикасынан тұрақты тұруға кетуді қоспағанда) портал арқылы жүзеге асырылады.

28. Екінші, үшінші, төртінші, бесінші, алтыншы, жетінші, сегізінші, тоғызыншы сыныптарына қабылдау Мемлекеттік мекеменің қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып жүзеге асырылады.  
29. Онымен, он бірінші (он екінші) сыныптарына білім алушыларды қабылдау Мемлекеттік мекеменің қызмет көрсету аумағында тұратын білім алушылардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып және білім алушының жеке өтінішінің не олардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтінішінің және негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың негізінде жүзеге асырылады.

30. Мемлекеттік мекемеге қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес, жүзеге асырылады. Өтініштер күнтізбелік жылдың 15 тамызға дейін қабылданады.



## шығару негіздері және тәртібі

31. Он алты жасқа дейінгі бағаларды орта білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасатпай, білім беру ұйымдарының жарғысымен өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымы мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

Жетім бағаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бағаларды шығару туралы шешім қорғанышы және қамқоршы ұйымдардың келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кемелетке толмағандарды орта білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

## 8-тарау. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

32. Мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы қарым-қатынас білім алушылар мен тәрбиеленушілерді мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі.

33. Кемелетке толмаған оқушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдеріне білім беру ұйымдарынан бағаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алу мүмкіндігі қамтамасыз етіледі.

## 9-тарау. Білім беру процесін ұйымдастыру

(оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, сабақ режимі)

34. Мемлекеттік мекеменің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыхалқы міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеме білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білудің, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыхалқы міндетті білім беру стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің біреуін оқып-үйренудің қамтамасыз етеді.

35. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыхалқы міндетті стандарттар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұйымына негізінде әзірленген мемлекеттік ережелермен айқындалады.

36. Мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды өткізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін дербес тандайды.

37. Оқу-тәрбие процесі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтардың адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу және мұғалімді бар адамдардың құқықтарына білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

38. Мемлекеттік мекеме тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің патриоттық, азаматтық, интернационалды, жоғары моральдық және имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

Мемлекеттік мекеме несіздік, этностық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

39. Әскерге шақырылуға дейінгі және шақырылу жасындағы білім алушылардың несіздігі орта білім беру бағдарламалары алғашқы әскери даярлығы - жалпы орта білімнің жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын, іске асыратын білім беру ұйымдарында жүзеге асырылады.

10-тарау. Білімді ағымдағы бақылау жүйесі, білім алушыларды аралық аттестаттау және қорытынды аттестаттау, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі

40. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды тоқсан, бөлім (ортақ тақырып) деңгейіннен кейін оқу материалдарының мазмұнын ментеру деңгейін анықтау және қалаталау үшін жынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізеді.

1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды.  
1) 2-11 сынып оқушыларына формативті бағалау, бөлім/ортақ тақырып бойынша жынтық бағалау (бұдан әрі – БЖБ) және тоқсан бойынша жынтық бағалау (бұдан әрі – ТЖБ) нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсандық оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін бағалар қойылады.

2) Сабақта БЖБ орындау үшін өткізу нысаны (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе, диктант, мазмұндама, шығарма, тестілеу және басқалар) мен уақытын педагог дербес айқындайды;

БЖБ үшін максималды балл 1-4 сыныптарда кемінде 7 және 15 балдан артық емес, 5-11 (12) сыныптарда кемінде 7 және 20 балдан артық емес болуы керек;

3) БЖБ және ТЖБ қойылатын қорытынды бағалық қолмен жөнделген жер, сондай-ақ оқу тапсырмалары мен есептер шарттарының ресімдеуі есептелмейді, мінез-құлқы үшін бағалар төмендетілмейді;

4) Айтасына 1 сағат оқу жүктемесі кезінде БЖБ қажет болған жағдайда бөлімдерді біріктіре отырып тоқсанына екі реттен артық жүргізілмейді, қорытынды баға жартыжылдыққа қойылады;

5) БЖБ тоқсанына үш реттен артық өткізілмейді. Бөлімдер/ортақ тақырыптар тоқсанына төрт және одан да көп бөлімдерді/ортақ тақырыптарды оқып-зерделген жағдайда тақырыптардың ерекшеліктерін және оқыту мақсаттарының санын ескере отырып біріктіреді. Оны екі кезеңде өткізуге болады;

6) Оқу пәндерінің күрделілік деңгейін есепке ала отырып, бір күнде үштен артық ТЖБ өткізуге болмайды. ТЖБ тоқсан аяқталатын соңғы күні өткізілмейді. Бір оқу пәні бойынша БЖБ мен ТЖБ бір күнде өткізілмейді;

7) Үлге оқытын білім алушыларды бағалау кезінде педагог үлге оқытын білім алушылардың оқу жүктемесін және олардың оқып-зерделген оқу материалын ескере отырып, сараптанған және/немесе жеке тапсырмаларды қолданады, сондай-ақ білім алушының ерекшеліктерін есепке ала отырып, оның ішінде жеке оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде бағалау өлшемшарттарына өзгерістер енгізеді;

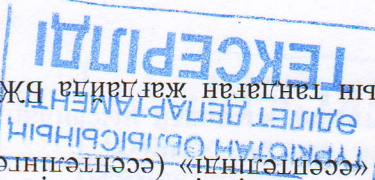
8) «Көркем еңбек», «Музыка», «Дене шынықтыру», «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау», «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық», «Зайырлық және дінтану негіздері» және басқалар мектепте «Лифрлық сауаттылық» пәндері бойынша БЖБ мен ТЖБ өткізілмейді және тоқсан/жартыжылдық және оқу жылының қорытындысы бойынша «есептелінген жок» деген белгі жазылады;

9) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашаданғы № 500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бағалау, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын (бұдан әрі – Үлгілік оқу жоспары) тандау кезінде 10-11-сыныптарда қысқартылған оқу жүктемесі бар инвариантты компоненттің терендетілген және стандартты деңгейінің пәндерін тандау кезінде «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау» оқу пәндерінен басқа пәндер бойынша жынтық бағалау жүргізіледі;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашаданғы № 500 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы бағалау, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын (бұдан әрі – Үлгілік оқу жоспары) тандау кезінде 10-11-сыныптарда қысқартылған оқу жүктемесі бар инвариантты компоненттің терендетілген және стандартты деңгейінің пәндерін тандау кезінде «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері», «Графика және жобалау» оқу пәндерінен басқа пәндер бойынша жынтық бағалау жүргізіледі;

Вариативті компонент сағатының есебінен тандаған 10-11-сыныптардың оқу пәндері бойынша жынтық бағалау өткізілмейді, оқу жылының соңында «есептелінген жок» деген белгі жазылады;

11) Қысқартылған оқу жүктемесі бар Үлгілік оқу жоспарларын тандаған жағдайда БЖБ саны 1-тармаққа сәйкес жүргізіледі;



Варианттық компонент есебінен таңдалған 5-9-сыныптардағы оқу пәндері бойынша (инварианттық компоненттегі таңдау пәндері) жиынтық бағалау өткізілмейді, оқу жылының соңында «есептелінді»/«есептелінген жоқ» деген белгі жазылады;

12) Жиынтық бағалау тапсырмалары білім алушылармен орындалады және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндер бойынша Үлгілік оқу бағдарламасына (бұдан әрі – Үлгілік оқу бағдарламасы) сәйкес олар өткен материалдарды қамтиды;

13) Формативті және жиынтық бағалау тапсырмаларын академиялық адалдық принциптерін сақтай отырып педагогтер дербес дайындайды;

14) ТЖБ өткізер алдында педагогтердің әдістемелік бірлестігінің отырысында тапсырмалардың оқу мақсаттарына сәйкестігін, тапсырмалар көлемін, тапсырмаларды орындауға арналған нұсқаулықтарды, орындау уақытын тағқылайды;

Тілдік пәндер бойынша жиынтық бағалау сөйлеу қызметінің төрт түрі (тыңдауым (тыңдау), айтылым, оқылым, жазылым) бойынша жүргізіледі. Тыңдауым (тыңдау) және айтылым дағдылары бағалау жиынтық бағалауды өткізу жоспарланған аптаның ішінде сабақтың барысында жүргізіледі;

15) Даулы мәселелер туындаған жағдайда білім алушылардың тоқсандық оқу жетістіктерінің нәтижелері бойынша жазбаша түрде өткізілетін жиынтық бағалауда объективтілікті және ашықтықты қамтамасыз ету үшін және/немесе педагогикалық кәсіптің шешімімен педагогтер қажет болған жағдайда, ТЖБ бағасы қойылғанға дейін бір күннен кешіктірмей модерация жүргізіледі;

Бағалары өзгертуі тиіс болатын білім алушылардың тоқсандық жиынтық жұмыстарының модерациясы жүргізілген жағдайда олар қайта тексеріледі. Модерация қорытындысы бойынша ТЖБ үшін бағалар өзгеруіне жағдай да, аса жоғары да өзгереді;

16) Білім алушылар жиынтық бағалау өткізу күні объективті себептерге байланысты (денсаулық жағдайына байланысты, жақын туыстарының қайтыс болуы, қолайсыз метеожағдайларға байланысты, барлық денгейдегі жарыстарға, конференцияларға, олимпиадаларға және ғылыми жобалар конкурстарына қатысу) болмаған жағдайда жиынтық бағалауды жеке кесте бойынша тапсырады;

Ағымдағы тоқсан/жартыжылдық аяқталғанға дейін жиынтық жұмыстарды тапсырмаған жағдайда білім алушыға жұмыстарды тапсырғанға дейін «уақытша аттестатталмады» деген белгі электронды журналда қойылады. Тапсыру қорытындысы бойынша төртінші/жартыжылдық баға қойылады;

17) БЖБ және ТЖБ қорытындысы болмаған жағдайда білім алушы уақытша аттестаттаудан өтпеген болып есептеледі.

41. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларының менгеру білім алушылардың міндетті қорытынды аттестаттауымен аяқталады және мынадай нысандарда өткізіледі:

1) 9 (10) сыныптардың білім алушылары үшін қорытынды бітіру емтихандары;

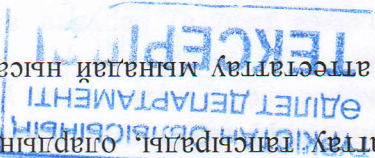
2) 11 (12) сыныптардың білім алушылары үшін мемлекеттік бітіру емтиханлары.

42. 1-8 (9), 10 (11) сыныптардың білім алушыларына қорытынды аттестаттау қарастырылмайды.

43. Қорытынды аттестаттауға МЖМБС талаптарына сәйкес Үлгілік жалпы білім беретін оқу бағдарламаларының менгерген 9 (10), 11 (12) сыныптардың білім алушылары жіберіледі.

44. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларының менгерген 9 (10) сынып білім алушылары төрт пәннен емтихан тапсырады, оның біреуі таңдау бойынша. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беру оқу бағдарламаларының менгерген 11 (12) сынып білім алушылары бес емтихан түрінде қорытынды аттестаттау тапсырады, олардың біреуі білім алушылары бес емтихан түрінде қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда таңдау бойынша.

45. 9 (10) сынып білім алушылары үшін қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда өткізіледі:





1) казак тілі/орыс тілі және өзбек/ұйғыр/тажик тілінде білім беретін мектептер үшін ана тілі (оқыту тілі) бойынша эссе нысанында жазбаша емтихан, гуманитарлық пәндерін тереңдетіп оқытатын мектеп білім алушылары үшін жазбаша жұмыс (мақала, әңгіме, эссе);

2) математикадан (алгебрадан) жазбаша емтихан;

3) орыс, өзбек, ұйғыр және тажик тілдерінде оқытатын сыныптардағы казак тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және казак тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан;

4) таңдау пәні (физика, химия, биология, география, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері, әдебиет (оқыту тілі бойынша), шет тілі (ағылшын/француз/неміс), информатика) бойынша жазбаша емтихан.

46. 11 (12) сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда өткізеді:

1) казак тілі/орыс тілі бойынша және өзбек/ұйғыр/тажик тілінде білім беретін мектептер/сыныптар үшін ана тілі (оқыту тілі) бойынша жазбаша емтихан;

2) алгебра және анализ бастамаларынан жазбаша емтихан;

3) Қазақстан тарихынан ауызша емтихан;

4) орыс, өзбек, ұйғыр және тажик тілдерінде оқытатын мектептерде/сыныптарда казак тілі мен әдебиетінен және казак тілінде оқытатын мектептерде/сыныптарда орыс тілі мен әдебиетінен жазбаша емтихан;

5) таңдау бойынша пәннен (физика, химия, биология, география, геометрия, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері, әдебиет (оқыту тілі), шетел тілі (ағылшын/француз/неміс), информатика) жазбаша емтихан.

47. Білім алушылардың аралық аттестаттау және қорытынды аттестаттау, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

## 11-тарау. Ақылды қызмет көрсетудің тәртібі мен тәртібі

48. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс, ақылды қызметтер көрсету туралы шартты жасай отырып, ақылды негізде мынадай:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын (бағалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан пәндер (сабақтар және сабақтардың пәндері) бойынша жекеленген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (сабақтар және сабақтардың пәндері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педогогтер мен ересек жұртшылық арасында әр түрлі спорт жарыстарын, семинарлар, кенестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен өткізу жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

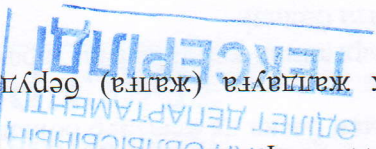
5) музыка аспаптарын пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамактануын қамтамасыз ету;

7) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тажирібе уәсәкелерінің өнімдерін өндіру мен өткізуді ұйымдастыру.

49. Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары және шынықтыру-сауықтыру және спорт құрылысқажайларын мүлкітік жалдауға (жалға) беру жөніндегі көрсетілген қызметтерді ұсынуға құқылы.

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары мүлкітік жалдауға (жалға) беруден алынған кірістерді өзі дербес пайдаланады.



50. Ақпалы негізде қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

Білім алушы шарт жасасу кезінде бүкіл оқу кезеңіне шынғыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады.

Оқуға төлемді кезең-кезеңмен төлеген ретте төлем сомасы жағалақынның ұлғаяуы жағдайында және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

## 12-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

51. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құны оның тегігерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналарды:

1) орган меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржылық көздері есебінен құрылады.

52. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе орган бекітілген мүлік пен орган смета қаражаты бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тасілмен иелік етуге құқығы жоқ.

53. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс ақелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берісе, онда "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының заңының 161-бабының 2-тармағында көзделген салаларында мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

54. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі тиісті жерліккіті немесе республикалық бюджеттен қаржыландырады.

55. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

56. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

## 13-тарау. Мемлекеттік мекемеді жұмыс тәртібі

57. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

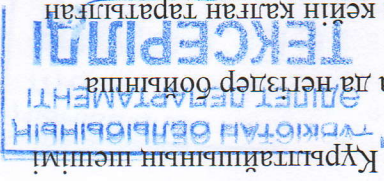
## 14-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

58. Мемлекеттік мекеменің құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

60. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

61. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкінің үкілетті орган қайта бөледі.

## 15-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары



ТЕКСТІН  
ДЕПАРТАМЕНТІ  
АТКАН ОҚИҒАНЫ

62. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкіні өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

**16-тауар. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер**

63. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.



Атырау облысының әкімі  
Атырау облысының әкімдігі  
2023 года

## УСТАВ

коммунального государственного учреждения «Общественная школа № 31 имени «Абай» отдела образования города Усть-Каменогорск Атырау облысы

### Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общественная школа №31 имени Абая» отдела образования города Усть-Каменогорск Атырау облысы (далее – учреждение) создано в соответствии с законодательством Республики Казахстан в форме государственного учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Учредителем государственного учреждения является акимат Усть-Каменогорской области (далее - Учредитель).

3. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является Управление образования города Усть-Каменогорск Атырау облысы (далее – Управление образования).

4. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Общественная школа №31 имени Абая» отдела образования города Усть-Каменогорск Атырау облысы.

5. Место нахождения государственного учреждения: индекс 161200. Республика Атырау, Усть-Каменогорская область, город Усть-Каменогорск, улица Абай, строение №159.

### Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

6. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати и штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

7. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

8. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субординированную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или средства областного бюджета.

9. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальной подрайонной канцелярии Министерства финансов Республики Казахстан.

### Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

10. Предмет деятельности государственного учреждения: создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование личности и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики.

11. Целью деятельности государственного учреждения является: создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности; развитие их творческих, духовных и физических возможностей, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни; воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку; почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

12. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

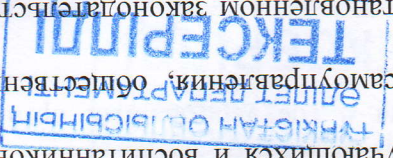
- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ с сокращенными сроками обучения;
- 4) ежегодное информирование родителей и иных законных представителей обучающихся и воспитанников до конца текущего учебного года о перечне: учебников и учебно-методических комплексов и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, предлагаемых к использованию в предстоящем учебном году;

- 5) адаптация и реализация образовательных программ;
- 6) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;
- 7) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) обеспечение прохождения педагогами обязательного периодического медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование организаций образования;
- 11) предоставление товаров (работ, услуг) на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 12) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 13) обеспечение обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 14) обеспечение медицинским обслуживанием обучающихся и воспитанников организаций образования;
- 15) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;
- 16) обеспечение доступа обучающимся, воспитанникам к Интернету с использованием услуг операторов связи, предоставления для ограничения доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- 17) обеспечение передачи административных данных в объекты информатизации в области образования;

20) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством объединения;

19) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных

18) обеспечение условий содержания и проживания обучающихся и воспитанников не ниже установленных норм;



Республики Казахстан;

21) внедрение современных форм профессиональной подготовки кадров;

13. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

14. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или юридическими документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа либо прокурора.

#### Глава 4. Управление государственным учреждением

15. Общее управление государственным учреждением осуществляется Уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 6) утверждает структуру и штатную численность государственного учреждения;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) дает письменное согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

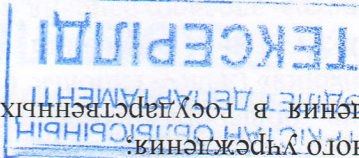
18. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

20. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, влекутся нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

21. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;



1  
утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан 2) методические справки формы № 065/у о состоянии здоровья, среднего начального, среднего и общего среднего образования» (далее - Типовые правила);  
от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, среднего и общего среднего образования» (далее - Портал):

1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложенной к приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 26. Родители или иные законные представители ребенка предоставляют перечень следующих документов посредством веб - портала «Электронная правительств» портал от уровня подготовки.

26. Родители или иные законные представители ребенка предоставляют перечень следующих документов посредством веб - портала «Электронная правительств» портал от уровня подготовки. всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки. детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа программ начального образования, обеспечиваются прием в первый класс детей шестилетних и 25. Государственное учреждение реализующие общеобразовательные учебные программы начального, государственного учреждения.

24. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя

### Глава 6. Порядок приема в государственную учреждение

программы. Для детей с ограниченными возможностями предоставляются специальные учебные программы.

предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов учебной программы. Для наиболее полного развития потенциальных возможностей даренных лиц разрабатываются специализированные общеобразовательные учебные программы.

- 4) общего среднего образования;
- 3) основного среднего образования;
- 2) начального образования;
- 1) дошкольного воспитания и обучения;

на учебные программы: В зависимости от содержания общеобразовательные учебные программы подразделяются на учебные программы.

специальности. жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, направленных на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к 23. Государственное учреждение реализует общеобразовательные учебные программы физического развития и формирования профессиональной компетентности.

обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, 22. Целью образовательного процесса является непрерывный процесс воспитания и

### Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом.

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководителей сотрудников государственного учреждения;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

6) открывает банковские счета;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, повышению квалификации сотрудников;

обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам

Казахстан от 30 октября 2020 года № 175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения», формы № 026/у-3, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3», «Паспорта здоровья ребенка»; цифровая фотография ребенка размером 3x4 см.

К услугаме бумажно:  
1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1 утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, среднего и общего среднего образования»;  
2) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю);  
3) медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3», «Паспорта здоровья ребенка»; фотография ребенка размером 3x4 см в количестве 2 штук.  
Услугополучатели-иностранные лица без гражданства представляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:  
Родители или иные законные представители детей иностранцев и лиц без гражданства в возрасте до 16 лет, при определении своего ребенка в организацию образования, обращаются в органы управления образованием области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) для получения направления на обучение, и представляют документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандак - удостоверение кандака или справки органов миграции.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 026/у-3, услугополучателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.  
Приним документов производится с 1 апреля по 1 августа текущего года.  
Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 25 августа текущего года.

27. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в каникулярный период (за исключением решения суда, переезда в другой населенный пункт, выезда за пределы Республики Казахстан), в соответствии с государственным услуго «Приним документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» согласно приложению 2 к Типовым правилам через портал или услугодателя на бумажном носителе.

28. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания государственного учреждения.  
29. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего



образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей, а также наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.

30. Порядок приема в государственную учреждение образования, осуществляемое в сфере законодательства Республики Казахстан и приказом уполномоченного органа в сфере образования.

Прим заявлений производится до 15 августа календарного года.

## **Глава 7. Основание и порядок отчисления обучающихся, воспитанников**

31. Исключение из государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственной организации среднего образования принимается с согласия службы пробации.

## **Глава 8. Порядок формирования отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями**

32. Взаимоотношения между государственным учреждением и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении обучающихся и воспитанников в государственное учреждение.

33. Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

## **Глава 9. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)**

34. Учебно-воспитательная деятельность государственного учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами.

Государственное учреждение обеспечивает знание обучающихся казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования.

35. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяется утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования Республики Казахстан, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования области образования.

36. Государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

37. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и на всех уровнях системы образования с уважением отношением к правам лиц с инвалидностью.

38. Воспитательные программы в государственном учреждении являются составной частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, обучающихся и воспитанников не допускается.

Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к

гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие пропаганды расовой, этнической, религиозной, социальной неприимности и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в государственном учреждении запрещается.

39. Начальная военная подготовка обучающихся должна проводиться в форме суммативного оценивания для определения уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (квотных тем), четверти.

В 1-ом классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

1) По результатам формативного оценивания, суммативного оценивания за раздел/квотную тему (далее – СОР) и суммативного оценивания за четверть (далее – СОЧ) обучающихся 2-11 классов выставляются баллы, которые учитываются при оценивании учебных достижений за четверть;

2) Форма (контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе, доклад, изложение, сочинение, тестирование) и время проведения на уроке для выполнения СОР определяются педагогом самостоятельно;

Максимальный балл за СОР составляет не менее 7 и не более 15 баллов в 1-4 классах, не менее 7 и не более 20 баллов в 5-11 (12) классах;

3). При выставлении итогового балла за СОР и СОЧ не учитываются помарки и оформление условий учебных заданий и задач, за проведение баллы не снижаются;

4) При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие;

5) СОР проводится не более трех раз в четверти. Разрешается его проведение в два этапа; учебном специфике тем и количества целей обучения при изучении четырех и более разделов/квотных тем в четверти. Раздел/квотные темы объединяются с СОР проводится не более трех СОЧ в один день с учетом сложности учебных предметов. СОЧ не проводится в последний день завершения четверти. Одновременно СОР и СОЧ по одному учебному предмету в один день не проводится.

7) При оценивании обучающихся с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала;

8) При оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями педагог использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ;

9) СОР и СОЧ не проводятся по предметам: «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Начальная военная и технологическая подготовка», «Светскость и основы религиозоведения» и «Цифровая грамотность» в начальной школе, по итогам четверти/полугодия и учебного года выставляется «зачет» (незачет).

10) При выборе Типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (далее – Типовые учебные планы) с сокращенной учебной нагрузкой в 10-11-х классах при выборе предметов углубленного и стандартного уровня инвариантного компонента по данным предметам проводится суммативное

## Глава 10. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

и проектирование», кроме учебных предметов «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проективание»; По учебным предметам 10-11-го класса, выбранным за счет часов вариативного компонента, суммативное оценивание не проводится, в конце учебного года выставляется «зачет» (незачет);

11) При выборе Типовых учебных планов с сокращенной учебной нагрузкой количество СОР проводится согласно пункту 11 настоящих Правил;

12) Задания суммативного оценивания содержат пройденный обучающимися материал в конце учебного года выставляется «зачет» (незачет);

13) Задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно с соблюдением принципов академической честности;

14) Перед проведением СОР на заседании методического объединения педагогов проводится обсуждение соответствия заданий целям обучения, объема заданий, инструкций для выполнения заданий, времени выполнения;

Суммативное оценивание по языковым предметам проводится по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо). Оценивание навыков аудирования (слушания) и говорения проводится на уроках в течение недели, на которую запланировано проведение суммативного оценивания;

15) Для обеспечения объективности оценивания результатов обучения при возникновении спорных вопросов по учебным предметам, по которым СОР проводится в письменной форме, по решению педагогического совета педагогами проводится модерация в сроки, не позднее 1 (одного) дня до выставляется оценок за СОР;

При проведении модерации работы обучающихся за четверть, баллы которых подлежат изменению, перепроверяются. Балл за СОР по итогам модерации изменяется

по как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;

16) Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения суммативного оценивания по объективным причинам (по состоянию здоровья, смерти близких родственников, в связи с участием в соревнованиях, конференциях, олимпиадах и конкурсах научных проектов всех уровней, в связи с неадекватными метеословиями), проходят суммативное оценивание по индивидуальной графику;

При несдаче суммативной работы до окончания текущей четверти/полугодия обучающемуся выставляется в электронном журнале отметка «времененно не аттестован» до получения положительной оценки суммативной работы. По итогам сдачи суммативной работы выставляется четвертная/полугодовая оценка;

17) При отсутствии результатов СОР и СОР обучающийся является временно не аттестованным.

41. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

1) итоговых экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;

2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса;

42. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов не предусмотрена.

43. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, освоившие Типовые учебные программы в соответствии с требованиями ГОС РК «Образование».

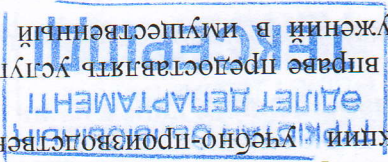
44. Обучающиеся 9 (10) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, делают четыре экзамена, один из них - по выбору.

Обучающиеся 11 (12) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, делают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, один из них - по выбору.

48. Государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственного стандарта образования по:

- 1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
- 2) организации дополнительных занятий с отдаленными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- 3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 4) организации и проведении различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослых населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- 5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
- 6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
- 7) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков.

49. Государственные организации среднего образования вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в аренду наем (аренду).



## Глава 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

45. Итоговая аттестация для обучающихся 9 (10) класса проводится в следующих формах:

- 1) письменный экзамен по казахскому языку и родному языку для школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – письменной работы (статья, рассказ, эссе);
- 2) письменный экзамен по математике (алгебре);
- 3) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским/узбекским/уйгурским/таджикским языком обучения и письменный экзамен по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения;
- 4) письменный экзамен по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика).

46. Итоговая аттестация для обучающихся 11 (12) класса проводится в следующих формах:

- 1) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку и родному языку для школ/классов с углубленным/таджикским/узбекским языком обучения (язык обучения);
- 2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа;
- 3) устный экзамен по истории Казахстана;
- 4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в школах/классах с узбекским/уйгурским / таджикским/ русским языком обучения и по русскому языку и литературе в школах/классах с казахским языком обучения;
- 5) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика).

47. Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточный и итоговый аттестации обучающихся для организации среднего образования осуществляется с действующими законодательствами Республики Казахстан и приказом уполномоченного органа в сфере образования.

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственными организациями среднего образования самостоятельно.

50. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения одновременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

## Глава 12. Порядок образования имущества государственного учреждения

51. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

52. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

53. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

54. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Глава 13. Режим работы в государственном учреждении

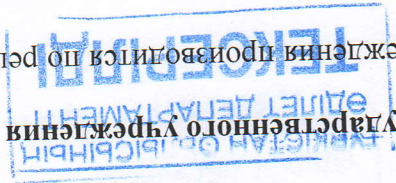
57. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам законодательства Республики Казахстан.

## Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

58. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя и проходит процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

## Глава 15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

59. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.



ТҮРКІСТАН ОБЛАСТЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ТЕКСЕРІЛДІ

**Глава 16. Сведения о филиалах и представительствах  
государственного учреждения**

- 60. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.
- 61. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Уполномоченным органом.
- 62. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, остаются после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

63. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

ЛЕКСЕБІЛДІ  
ӘДІЛЕТ БІЛІМ АЛМАНЫ  
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

“ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ  
МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ” РЕСПУБЛИКАЛЫҚ  
МІЛКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

НОМІ: ЛЕГЕНІ ТІГІЛГЕІ КӨНЕ  
МӨ БАСЫЛҒАНЫ БА ЖЫҒЫ  
22 ПА. АҚ  
23 ж. «09» 09

“ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ  
МИНИСТРЛІГІНІҢ ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ” РЕСПУБЛИКАЛЫҚ  
МІЛКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

83 ж. «09» 09  
ЗАНДЫ

ТҮРАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА  
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі  
060570001393

Tirkey № 331-1959-ҚМШ